

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية	المسمى الوظيفي	الدائرة
مهندس زراعي وقاية نبات	نوع الوظيفة	عقد فئه ودرجه -120	الدائرة
وزارة الزراعة	الفئة الوظيفية	الدولى	رتبة الوحدة التنظيمية
مديرية	المجموعة النوعية	مجموعة الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية/وظائف الهندسة الزراعية/الفئة الأولى	اسم الوحدة التنظيمية
مدراء الزراعة في المحافظات	المستوى	المستوى الثالث	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	مهندس مشارك	رمز الوظيفة
120136300232	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس زراعي وقاية نبات	حجم الوارد البشرية *
	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>معالي الوزير</p> <p>⌵</p> <p>الأمين العام</p> <p>⌵</p> <p>مدراء الزراعة في المحافظات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
حماية النباتات والمحاصيل الزراعية من الآفات الحشرية، الأمراض الفطرية والبكتيرية والفيروسية، والأعشاب الضارة، باستخدام أساليب مكافحة متكاملة (IPM) لضمان أعلى إنتاجية وأفضل جودة مع الالتزام بالمعايير البيئية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- المسح والتشخيص- إجراء مسح ميداني دوري للمحاصيل للكشف عن الآفات والأمراض وتشخيصها بدقة</p> <p>2- مكافحة متكاملة (IPM): تصميم وتنفيذ برامج متكاملة للمكافحة تجمع بين الطرق البيولوجية، الفيزيائية، والكيميائية.</p> <p>3- إدارة المبيدات: الإشراف على اختيار، وتداول، ورش المبيدات الحشرية والفطرية بآمان، وتحليل متبقيات المبيدات</p> <p>4- مكافحة الحيوية: تطوير واستخدام الأعداء الطبيعيين لمكافحة الآفات</p> <p>5- الاستشارات والتقارير: إعداد تقارير فنية دورية عن حالة المحصول وتقديم توصيات للمزارعين أو إدارة المزرعة</p> <p>6- الامتثال واللوائح: ضمان تطبيق التعليمات الصادرة عن وزارة الزراعة والجهات التنظيمية الخاصة</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	

تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	أسبوعياً
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	شهرياً

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي
التحليل	عالي
التذكير	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
- * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
- * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
- * معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * ذات طبيعة مختلفة
- * متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
- * متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة
- * عمليات محددة وغير متداخلة
- * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
- * أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب
- * أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
رئيس قسم	سادسة	1
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	50	
متجول	50	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	50
ظروف غير عادية	متوسطة	10
حرارة	متوسطة	20
برودة	متوسطة	20
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة زراعية تخصص الوقاية النباتية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
لا يوجد	0	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب و مجال	مدة التدريب	
عضوية النقابة سارية المفعول	0	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	

أساسي	العمل بروح الفريق			
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	التكيف			
أساسي	تنمية الذات			
أساسي	التركيز على الاهداف			
الكفايات الفنية				
متقدم	قوة الملاحظة والاهتمام بالتفاصيل الدقيقة لتحديد العلاج المناسب لاية امراض نباتية			
متقدم	القدرة على التعامل مع المشكلات من خلال حلول تتناسب مع القدرات المادية وتتوافق مع مواسم الزراعة			
متقدم	دقة تحليل المعلومات للوصول إلى جذور المشكلة والتعامل السليم معها			
متقدم	البحث المستمر لتطوير أساليب الزراعة وتحسين خصائص الزراعة			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	06-03-2026	داوود السواعير	اداري ثالث	الاعداد
	06-03-2026	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	المراجعة
	06-03-2026	سامي محمد يوسف خلف	رئيس قسم المعلومات الادارية	الاعتماد